



Wir suchen eine

„Rechte Hand“ (m/w) der Geschäftsführerin

Wir:

Institut für Kommunikations-Forschung Dr. von Keitz
Große Bleichen 16, 20354 Hamburg
www.vonkeitz.com



Stellenbeschreibung: Ihre Aufgaben umfassen allgemeine Organisation, Koordination und Projektarbeit. Dabei nehmen Sie sowohl GF-Assistenzaufgaben wahr (z.B. Reiseorganisation) als auch Fachaufgaben. Sie arbeiten in einem kleinen, engagierten Kernteam und managen einen vielfältigen Verbund verschiedener Supplier. Sie stehen auch gern im Kontakt mit Kunden und haben ein gutes kommunikatives Gespür. Die kontinuierliche Optimierung von Prozessen ist für Sie eine positive Herausforderung.

Anforderungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Marktforschung/Werbung
- Expertenwissen in PowerPoint, Word und Excel, Grundkenntnisse in Access
- Affinität zu Graphikdesign und visueller Kommunikation
- Schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagierte und mitdenkende Persönlichkeit, für die eine permanente Prozessoptimierung selbstverständlich ist

Finden Sie sich wieder? Dann senden Sie bitte folgende Unterlagen als pdf an positionen@vonkeitz.com

- Anschreiben inklusive Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühesten möglichen Eintrittstermin
- CV
- Ihre drei aktuellsten Arbeitszeugnisse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin: Franziska von Keitz

Telefon: 040-3553 80-22